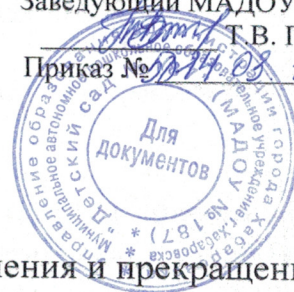


Принято  
с учетом мнения родителей (законных  
представителей)  
Протокол родительского совета № 1 от  
14.03.16  
Председатель родительского совета Султанова  
Л.В.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 187  
Т.В. Гуляева  
Приказ № 174-03/16



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Хабаровска «Детский сад №187» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее Порядок).

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Хабаровска «Детский сад №187» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также - образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается заведующим ДОУ.

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком- ДОУ размещает его на информационном стенде в и (или) на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ДОУ).

1.7. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядок предыдущая редакция утрачивает силу

## **II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

1. Основанием возникновения образовательных отношений между муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад №187» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МАДОУ. Договор заключается между МАДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

3. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в ДОУ и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5. Форма договора устанавливается ДОУ. Образец договора утверждается приказом управления образования администрации города Хабаровска

6. При возникновении образовательных отношений ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами.

6. При зачислении воспитанника на него заводится личное дело.

7. Личное дело воспитанника формируется из:

-заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приеме на обучение в Учреждение;

-путевки, выданной комиссией по комплектованию образовательных учреждений управления образования администрации города Хабаровска;

-согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;

-распорядительный акт (приказ заведующей) МАДОУ о приёме на обучение несовершеннолетнего (воспитанника);

-копия свидетельства о рождении ребёнка;

-второго экземпляра договора об образовании.

-копия паспорта одного из родителя (законного представителя).

8. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приёме на обучение.

9.Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1.За воспитанником МАДОУ сохраняется место:

- по заявлению родителей (законных представителей) на время:

- карантина ДОУ;

- прохождения санаторно-курортного лечения ребенка;

- болезни (при наличии справки от врача);

- отпуска, в том числе учебного, родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в МАДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника):

4.1.1. По заявлению Родителей (законных представителей);

4.1.2. В связи с достижением ребенком возраста для поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения;

4.1.3. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое МАДОУ. Основанием отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МАДОУ является инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОУ и т.д.).

2) по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. При прекращении образовательных отношений между Учреждением и Родителем оформляется:

- заявление Родителя;

- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося  
(воспитанников).